

### III. Didaktische Leitung

Didaktisch-methodische & programmatische Ausrichtung der Schule - Leistungskonzept - Medienkompetenzrahmen- Fortbildungsplanung & Fortbildungsbudget FBON in Kooperation mit Schulleitung - Verbindung zur Steuergruppe - Koordination Ganztags - Controlling Fachkonferenzen - Fachliche Aufsicht über die Kurs-/Klassenarbeiten in Kooperation mit den Abteilungsleitungen - Dorenburger Schulgespräche - Krisenteam

HERR BLOEMEN

#### Planung, Steuerung und Mitgestaltung schulischer Entwicklungsprozesse

(beinhaltet Schulprogrammarbeit - Tag der offenen Schule - Fortbildungsnotwendigkeiten erkennen und anstoßen)

Steuergruppe:  
HERR BLOEMEN (DL), HERR KNOPS (Ansprechpartner)  
FRAU WITTBUSCH, HERR RZEPKOWSKI,  
- FRAU RÜTTEN

#### Digitalisierungsbeauftragte/r:

HERR PETRONIO

#### Sozialgenial - Vernetzung - Kontakt zu Kooperationsschulen - Schule ohne Rassismus:

HERR KNOPS

#### Lese-Rechtschreibschwäche

alljährlich feststellen und Nachteilsausgleiche diesbezüglich für die Laufbahnkonferenzen koordinieren

FRAU KASSIOWSKI

#### Deutsch als Zielsprache (DaZ) organisieren und durchführen - Herkunfts-/Fremdsprachlicher Unterricht - Prüfungen koordinieren und Kontakte mit anderen DaZ-KollegInnen pflegen

Meldung von DaZ\_Schüler\*innen Schulamt  
Kooperartion mit dem Schulamt des Kreises Viersen  
Lernstandsberichte der DaZ-Schüler\*innen

FRAU LUTZ

#### Presse- & Öffentlichkeitsarbeit

Kontakte zur Presse, Inhaltliche Aufbereitung der Presseartikel, Inhalte für die Homepage vorbereiten. Vertretung von HERRN ROSADA bei Krankheit

FRAU OPGENOORTH

Homepage:  
Layout, Hochladen von Texten, Grafiken, Flyern, Formularen...

HERR ROSADA

#### Ansprechpartner\*innen für Förderschüler\*innen

AOSF-Verfahren - Nachteilsausgleiche - Koordination der Zeugnisorganisation für die Förderschulzeugnisse (in Kooperation mit FRAU DITTMANN) - Förderpläne & Unterrichtsmaterialien (in Absprache mit allen KollegInnen)

FRAU LORENZ & FRAU GERARDS

#### Abteilung II

##### Pädagogik & Organisation der Schuljahre 8-10

Schnittstelle Ausbildung & Beruf

- Kooperation mit DITTMANN - Laufbahn-Prognosen erklären - Nachprüfungsorganisation - Profilkurswahlen - Notfallakte pflegen - Ordnungsmaßnahmen (nur den Schriftlichen Verweis) vorbereiten und schwierige pädagogische Maßnahmen in Absprache mit den Kolleg\*innen begleiten - Enge Zusammenarbeit mit der Jugendberufshilfe - Krisenteam Zusammenarbeit mit Beratungsteam (FRAU SCHAX/FRAU DITTMANN) und Schulsozialarbeit (FRAU STOPS) - Aufnahme von „Seiteneinsteigerinnen“ und -steigern - Erstellen des Organigramms - Erstellen des Terminplanes als „Zeitstrahl-Diagramm“

HERR ROSADA

### I. Schulleitung

Unterrichtsverteilung - Stundenplanerstellung - Außenvertretung & Außenauftritt der Schule - Untis (auch Webuntis) - Jahresgespräche - Etat - Dienstliche Beurteilungen - Krankmeldungen - Krisenteam

HERR RÜTTEN

### II. Stellvertretende Schulleitung

Schild-NRW-Schulverwaltung - Ansprechpartner in Gebäudeplanungsangelegenheiten & Bauprojekte - Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung - Zeugnisdruck - Organisation Ameland - Ansprechpartner Feedbeat - Sicherheit - Betreuung des sonstigen Personals -Krisenteam

HERR SCHMITZ

#### Schulkonferenz

Lehrer\*innen:

FRAU RÜTTEN (FRAU MÖLLMANN)- FRAU WITTBUSCH (HERR STERZING) - HERR RZEPKOWSKI (FRAU HOFFMANN)

HERR FISCHER (FRAU TEISTER) - HERR SCHMITZ (HERR BLOEMEN) - FRAU KASSIOWSKI (HERR SCHWALK)

Eltern:

FRAU PLIOSKA (HERR YESIM) - FRAU PETER ( FRAU MIKOSCH) - FRAU WEIDENFELD (FRAU ARTS-SCHRÖDER) - HERR GREULICH - FRAU JANKOWSKI - FRAU FUHRMANN (EA)

Schüler\*innen:

JUSTIN OPTENDRENK (MEMPHIS VIETEN) - LAURENZ KÄTTNER (PAUL DREHER) - NIKLAS KLINGEN (CHRISTIAN HAMACHER) - ANNA FELKNER (EA) (DENIS-STEFAN BUNOARA) - MARIE KROPPEN - DARIAN SHEPPARD

Verwaltungsvertreter:

FRAU ACKENS

#### Förderverein

HERR BECKERS (Vorsitz) - FRAU STOFFERS (Stellvertretung) - FRAU KNOPS (Kassiererin)

#### Schul-IT

Support der Schul-Hard- und Software - Koordination mit dem Schulträger und der IT der Gemeinde Grefrath in technischen Ausstattungsfragen - Berater für die Schulplattform Iserv

SchuIVA Herr HASSELMANN

#### Koordinatoren für die Schulbücher:

Schulbuchbestellung, Einsammeln & Ausgabe der Schulbücher, Verbuchung auf Iserv

FRAU JÖBKES & HERR SCHRÖMGES

#### Gefahrstoffe & Sicherheit

Sicherheitsbelehrungen, -begehungen & -unterweisungen in Schulgebäuden - Gefahrstoffbeauftragter - Unfallmeldungen

Gefahrstoffbeauftragter HERR FISCHER

#### Gebäudemanagement

E-Check - Gebäudereinigung - Reinigungspersonal - Schulhofdienst (Planung ROSADA) - Gebäudesicherheit in Kooperation mit FISCHER - Schulhof - Überwachung Hygiene

Hausmeister HERR KLUGE

#### Sekretariat

Assistentin der Schulleitungsmitglieder Postein- und Ausgang - Schulbescheinigungen - Schoko-Tickets - Aufsicht über die Schülerakten - Formulare für alle Konferenzen - Schülerschein in Vertretung - Verschicken der Nachprüfungszeugnisse - Zugriff auf Schulverwaltungsprogramm Schild-NRW - Formalitäten in Zusammenhang mit der Essensbestellung (Mensa)

FRAU HEESSEN & FRAU KURASCH

#### Teilkonferenz

Lehrer\*innen:

HERR RÜTTEN - FRAU SCHACH - FRAU STOPS

FRAU WIEGEL - KLASSENLEITUNG (je nach Fall)

Schüler\*innen:

MARIE KROPPEN - NN (Vertretung)

Eltern:

FRAU PETRISCH

#### Auswahlkommission

HERR RÜTTEN (Vorsitz) - SCHMITZ (als Vertreter der Schulkonferenz) - FRAU RÜTTEN (als Gleichstellungsbeauftragte) - ggf. FRAU WITTBUSCH (als Schwerbehindertenbeauftragte) FRAU SCHLÜNKES (als Vertreterin der Lehrerkonferenz)

#### Schulsozialarbeit

SozialpädagogInnen mit Beratungsfunktion (Kooperation mit FRAU SCHACH & FRAU DITTMANN) - Kontakte zum Jugendamt - Krisenteam (nur FRAU STOPS)

FRAU STOPS

#### Mediation für Schüler\*Innen

FRAU SCHULZE, FRAU WIEGEL

#### Trainingsraum

Beratung von Schüler\*innen & Lehrer\*innen

FRAU WITTBUSCH

#### Auslandsschulen als Partnerschulen

Niederländisch

FRAU ALLAOUI

#### Arbeitsgemeinschaften

Durchführen der Wahlen der Arbeitsgemeinschaften - Kontakte zu den AG-Leitungen - Austausch in Veröffentlichungsfragen mit Homepage

FRAU SCHACH

#### Schild-NRW-Datenverwaltung

Klassenlisten - Kurslisten - Leistungsübersichten für Laufbahnkonferenzen -Zeugniserstellung & -druck - Zeugnisauflöser für Schülerakte - Vorbereitung der Notenmodule Einpflegen von Datenänderungen in Schild-NRW nach Rücksprache mit Abteilungsleitung - Organisation der Zentralen Abschlussprüfung ZAP - Organisation der Lernstandserhebung -

FRAU DITTMANN & HERR SCHMITZ

#### Studien- & Berufsorientierung

Potenzialanalyse (Eltern-Infos, Durchführung und Datentransfer) - Praktikumsvorbereitung (Infos für SchülerInnen, Erziehungsberechtigte, Klassenleitung & Betriebe - Verbleib der SchulabgängerInnen - Kooperation mit Jugendberufshilfe & Arbeitsagentur - Austausch mit ROSADA - Betreuung der Langzeitpraktikant\*innen

FRAU SCHLÜNKES & HERR STERZING

#### Fortbildung

Planung, Aquse, FBON (SL)

HERR BLOEMEN & FRAU SCHLÜNKES

#### Klassenleitung

**Gemäß § 18 Allgemeine Dienstordnung**  
Sind die wesentlichen Aufgaben: erzieherische und fachliche Förderung der Schülerinnen und Schüler - berät die Klasse bei Bedarf in allen schulischen Belangen - Vorsitz der Klassenkonferenz - informiert sich über Verhalten und Leistungen der Lernenden - berät die Klassenpflegschaft - informiert in Fragen der Berufserziehung - koordiniert die Kontakte zu den Eltern - ordnungsgemäßes Führen der Unterlagen (Klassenbuch - auch Schulpflichtüberwachung, Zeugnisse, Dokumentation über ärztliche Untersuchungen, Anfertigung von Gutachten) - Vorbereitung von Klassen- und Versetzungskonferenzen - Begleitung der Klasse bei Schulwanderungen

#### Krisenteam

**Wichtig:** Die Notfallordner befinden sich im Lehrerzimmer und im Sekretariat!  
Erster Ansprechpartner ist HERR RÜTTEN, wenn er nicht greifbar, sind die Krisenteam-Mitglieder die Ansprechpartner; es gilt die Reihenfolge:

HERR RÜTTEN- HERR SCHMITZ - HERR BLOEMEN - HERR ROSADA - FRAU KALINIC - FRAU STOPS - FRAU SCHACH - FRAU DITTMANN

#### Lehrer\*innen-Rat:

FRAU SCHLÜNKES (Vorsitzende) - FRAU WITTBUSCH - FRAU SCHULZE - HERR RZEPKOWSKI - FRAU HOFFMANN

#### Abteilung I Pädagogik & Organisation der Schuljahre 5-7 -

Neuaufnahmen, Einschulung & Einteilung der neuen 5. Klässler - Schnuppertage mit den GrundschülerInnen- Kennenlernnachmittage mit den neuen 5. Klässlern - Laufbahn- & Zeugnis-Konferenzen - Zeichnen von Zeugnissen - Wahlpflichtkurswahlen am Ende von 6 und Wahl des Ergänzungsunterrichts Französisch am Ende von 7 - Beratungsgespräche - Kooperation mit FRAU LORENZ/FRAU KASSIOWSKI in Bezug auf die Nachteilsausgleiche - Ordnungsmaßnahmen (nur den Schriftlichen Verweis) vorbereiten und schwierige pädagogische Maßnahmen in Absprache mit den Kolleg\*innen begleiten - Aufnahme von SchülerInnen - Krisenteam - Zusammenarbeit mit Beratungsteam (FRAU SCHACH/FRAU DITTMANN) und Schulsozialarbeit (FRAU STOPS)

FRAU KALINIC